



URLAUBSPLANER





Der Reonex Urlaubsplaner

Der Reonex Urlaubsplaner ist eine auf Webtechnologie basierende Software, die im Internet oder im Intranet eingesetzt werden kann. Sie ermöglicht dem Administrator die einfache und komfortable Pflege von Mitarbeitern und deren Abwesenheiten. Weiterhin bietet der Reonex Urlaubsplaner für die Mitarbeiter eine übersichtliche grafische und textliche Darstellung mit benutzerdefinierter Selektionsmöglichkeit nach Abteilung, Mitarbeiter und/oder Zeitraum. Die Oberflächen der Software können in Optik und Funktion an Ihre individuellen Bedürfnisse angepasst werden. Als Serverumgebung wird PHP5 und MySQL5 benötigt.

Der Reonex Urlaubsplaner hat gegenüber der Abwesenheitspflege auf Papier, am schwarzen Brett oder in einer Exceltabelle folgende Vorteile:


- ✓ Durch die ständige Verfügbarkeit im Internet oder Intranet ist der Reonex Urlaubsplaner zentral und dennoch allorts pflegbar und einsehbar.
- ✓ Urlaub, Schulungen und Krankheitsabwesenheiten können auf einen Blick eingesehen werden und bieten somit ein gutes Instrument zur Ressourcenplanung.
- ✓ Durch Auswahl können die Abwesenheiten von einzelnen Mitarbeitern, Abteilungen und/oder Zeiträumen dargestellt und ausgedruckt werden.
- ✓ Es ist eine komfortable und schnelle Anlage von Serienterminen, auch für mehrere Personen gleichzeitig möglich.
- ✓ Ergänzende Kommentare zu einzelnen Abwesenheiten können gepflegt und einfach in der grafischen Übersicht durch Überfahren mit der Mouse eingesehen werden.
- ✓ Durch die Webtechnologie ist der Reonex Urlaubsplaner individuell an Ihre Bedürfnisse anpassbar und erweiterbar.

URLAUBSPLANER


Kosten für Installation, Lizenz, Support

Basisversion einmalig **399,00 Euro** zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer

Screen „Pflege der Abwesenheiten“

URLAUBSPLANER


[Mitarbeiterpflege](#)
[Mitarbeiterübersicht](#)
[Abwesenheitspflege](#)
[Graphische Übersicht](#)
[Textliche Übersicht](#)

Abwesenheitspflege

Hier haben Sie die Möglichkeit Abwesenheitszeiträume für Mitarbeiter anzulegen oder zu verändern. Zur Eingabe eines Abwesenheitszeitraumes füllen Sie bitte stets beide Datumsfelder aus. Zur Anlage von regelmäßigen oder wiederkehrenden Abwesenheiten an bestimmten Wochentagen wählen Sie bitte einen Zeitraum sowie den oder die entsprechenden Wochentage aus. Fügen Sie bitte zur Erklärung jeweils falls notwendig einen Hinweistext ein.

Mitarbeiterauswahl:

- Matthias Kraller - Disposition
- Michael Maxensen - Disposition
- Max Müller - Disposition
- Hans Hansen - Montage HH Nord
- Bernd Meier - Montage HH Nord
- Harry Meier - Montage HH Nord
- Michael Bauer - Montage HH Süd
- Michael Muster - Montage HH Süd
- Rita Schröder - Montage HH Süd

Zeitraumauswahl:

Typ: Urlaub Von: 09.06.2008 Bis:

Regelmäßige Abwesenheiten:

Montag Dienstag

Donnerstag Freitag

Sonntag


Texthinweis zur Abwesenheit:

Jahresurlaub, ist telefonisch erreichbar

April 2008

Mon	Die	Mit	Don	Fre	Sam	Son
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

Screen „Grafische Übersicht der Abwesenheiten“

URLAUBSPLANER


Mitarbeiterpflege
Mitarbeiterübersicht
Abwesenheitspflege
Graphische Übersicht
Textliche Übersicht

Grafische Übersicht der Abwesenheiten

Hier haben Sie die Möglichkeit die Abwesenheiten für sämtliche Mitarbeiter gesammelt, für Abteilungen oder einzelne Mitarbeiter einzusehen. Weiterhin können Sie den Monatszeitraum auswählen. Weitere Informationen zu den Abwesenheiten erhalten Sie, wenn Sie mit der Mouse über farbig markierte Abwesenheitszeiträume fahren.

Zeitraumübersicht April 2008

Abteilung:
 Person:
 Monat:

April 2008	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Woche	14						15						16						17						18					
Wochentag	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Mo	Di	Mi
Disposition																														
Matthias Kraller																														
Michael Maxensen																														
Max Müller																														
Montage HH Nord																														
Hans Hansen																														
Bernd Meier																														
Harry Meier																														
Montage HH Süd																														
Michael Bauer																														
Michael Muster																														
Rita Schröder																														

Legende: ■ Urlaub ■ Fortbildung ■ Krankheit



Screen „Textliche Übersicht der Abwesenheiten“

URLAUBSPLANER

Mitarbeiterpflege Mitarbeiterübersicht Abwesenheitspflege Graphische Übersicht Textliche Übersicht

Textliche Übersicht der Abwesenheiten

Hier haben Sie die Möglichkeit die Abwesenheiten für sämtliche Mitarbeiter gesammelt, für Abteilungen oder einzelne Mitarbeiter einzusehen. Weiterhin können Sie den Monatszeitraum auswählen. Durch Klicken auf den jeweiligen Text können Sie die Einträge bearbeiten.

Zeitraumübersicht April 2008

<< Mär.08 Abteilung: Person: Monat: Jahr: Mai.08 >>

Abteilung / Name	Abwesenheiten	Hinweistext
Disposition		
Matthias Kraller	Fortbildung, 14.04.08 - 16.04.08	In Berlin zur Fortbildung Dispo II
Michael Maxensen	Urlaub, 07.04.08 - 07.04.08	
	Krankheit, 01.04.08 - 04.04.08	
Max Müller	keine Einträge vorhanden	
Montage HH Nord		
Hans Hansen	Krankheit, 18.04.08 - 18.04.08	
Bernd Meier	Urlaub, 21.04.08 - 25.04.08	nicht erreichbar
Harry Meier	Fortbildung, 28.03.08 - 30.05.08	Ausbildung Abendschule
Montage HH Süd		
Michael Bauer	Urlaub, 21.04.08 -	Jahresurlaub, M.Bauer ist außer Landes und nur schwer